

## Herzlich Willkommen in Ihrer neuen Wohnung!

Sie haben Ihr Exemplar des Mietvertrages für Ihre neue Wohnung erhalten. Gleichzeitig möchten wir Ihnen einige Informationen rund um den Umzug und ihre neue Wohnung geben.

Auf den nachfolgenden Seiten haben wir Ihnen eine Checkliste für Ihren Umzug zusammengestellt. Beachten Sie jedoch, dass sicherlich individuell für Sie das Eine oder Andere noch zusätzlich zu erledigen ist.

Ihren Mietvertrag haben wir gemeinsam bereits besprochen. Bestandteil ist auch die geltende Hausordnung und der Reinigungsplan der Treppenhaus- und Flurreinigung. Bitte nehmen Sie sich Zeit und gehen die einzelnen Regelungen nochmals durch. Das Zusammenleben in einer Hausgemeinschaft setzt voraus, dass sich alle Bewohner an gemeinsame Regeln halten!

Zu guter Letzt nochmals unser Angebot an Sie:

Bei Fragen, Problemen oder Informationsbedarf stehen wir Ihnen gern zur Verfügung. Sprechen Sie uns an!



Immobilien Management & Service GmbH  
Dornbergsweg 2 - 38855 Wernigerode

Telefon 0 39 43 / 56 15 / Fax 0 39 43 / 56 16 55

email: [imas-immobilien@t-online.de](mailto:imas-immobilien@t-online.de)

[www.imas-wr.de](http://www.imas-wr.de)

# Checkliste Umzug

## länger vorher:

	<b>Aktivität</b>	<b>Zu erl. von</b>	<b>Zu erl. bis</b>	<b>Erl.</b>
<input type="checkbox"/>	Neuen Mietvertrag unterschreiben			
<input type="checkbox"/>	Wohnungsplan zeichnen, Möbel planen			
<input type="checkbox"/>	Übergabetermin der neuen Wohnung mit Vermieter klären			
<input type="checkbox"/>	Übergabetermin der alten Wohnung mit Nachmieter klären			
<input type="checkbox"/>	Umzugsurlaub mit Arbeitgeber klären			
<input type="checkbox"/>	Renovierungsarbeiten mit Vermieter absprechen			
<input type="checkbox"/>	Ablesetermin mit Vermieter klären			
<input type="checkbox"/>	Umzugstermin festlegen			
<input type="checkbox"/>	Bei Wochenendtermin: Feiertag? Ferien? Helfer ggf. verfügbar?			
<input type="checkbox"/>	Angebote von Umzugsunternehmen einholen			
<input type="checkbox"/>	Umzugsunternehmen auswählen			
<input type="checkbox"/>	In Großstädten: Parkplatz vor Haus (alte und neue Wohnung) für Umzugstag beantragen			
<input type="checkbox"/>	Sperrmülltermine ausfindig machen, Sperrmüllabfuhr beantragen			
<input type="checkbox"/>	Handwerker in der ALTEN Wohnung notwendig? Falls ja:			
<input type="checkbox"/>	Liste der durch Handwerk zu erledigenden Arbeiten zusammenstellen			
<input type="checkbox"/>	Handwerker anfragen und beauftragen			

<input type="checkbox"/>	Handwerker in der NEUEN Wohnung notwendig? Falls ja:			
<input type="checkbox"/>	Handwerker anfragen und beauftragen			
<input type="checkbox"/>	Telefon ummelden/kündigen			
<input type="checkbox"/>	Kindergarten/Schule ummelden			
<input type="checkbox"/>	In der neuen Wohnung: passen alle Möbel usw. durch die vorhandenen Gänge?			

**Kurz vorher:**

	<b>Aktivität</b>	<b>Zu erl. von</b>	<b>Zu erl. bis</b>	<b>Erl.</b>
<input type="checkbox"/>	Packmaterial beschaffen			
<input type="checkbox"/>	„Ausmisten“ und Packen: Packzettel verwenden – ACHTUNG: nur solche Dinge zusammen in eine Kiste packen, die in der neuen Wohnung auch in den gleichen Raum gehören			
<input type="checkbox"/>	Nachsendeauftrag stellen (Postfiliale vor Ort)			
<input type="checkbox"/>	GEZ ummelden/kündigen			
<input type="checkbox"/>	Zusammenpacken: „wichtigste Unterlagen“, Medikamente usw. zum Selbsttransport per Auto			
<input type="checkbox"/>	Alle Schlüssel der alten Wohnung sammeln für Übergabe an Vermieter			
<input type="checkbox"/>	Kühlschrank und Kühltruhe abtauen und reinigen			
<input type="checkbox"/>	„Erstpaket“ für neue Wohnung zusammenstellen: Trinkwasser, Flaschenöffner, Besteck, Toilettenpapier, Staubsauger, Putzzeug, Taschentücher, Müllsäcke, ...			

Die vorliegenden Informationen erheben nicht den Anspruch auf Vollständigkeit, sondern sollen vielmehr eine Hilfe für Sie bei Ihrem Einzug darstellen. Die Formulare von Behörden und Versorgern können sich zwischenzeitlich ändern! Dies ist ein zusätzlicher Service Ihres Hausverwaltungsunternehmens. Stand: 09/2012

<input type="checkbox"/>	Wichtigste Medikamente zusammenstellen			
<input type="checkbox"/>	Falls neue Wohnung bereits vor Umzugstag zugänglich: gründlich reinigen			
<input type="checkbox"/>	Genügend Bargeld für LKW, Umzugsunternehmen (Trinkgeld) usw. abheben			

### am Umzugstag

	Aktivität	Zu erl. von	Zu erl. bis	Erl.
<input type="checkbox"/>	Rechtzeitig aufstehen (mind. 1 Stunde vor Umzugsstart „startklar“)			
<input type="checkbox"/>	Wichtigste und letzte Sachen in Koffer packen (Medikamente!)			
<input type="checkbox"/>	LKW beladen – Kartons, dann Möbel, dann Schränke, zuletzt Pflanzen			
<input type="checkbox"/>	Getränke und Essen für alle griffbereit halten			
<input type="checkbox"/>	Zählerstände ablesen (alte und neue Wohnung)			
<input type="checkbox"/>	In der neuen Wohnung: wichtigste Utensilien aufstellen (Trinkwasser, Flaschenöffner, Gläser, Toiletten nutzbar machen, Putzsachen, Werkzeuge)			
<input type="checkbox"/>	Namensschilder in neuer Wohnung anmontieren			

**nach dem Umzug:**

	<b>Aktivität</b>	<b>Zu erl. von</b>	<b>Zu erl. bis</b>	<b>Erl.</b>
<input type="checkbox"/>	Treppenhaus bei alter und neuer Wohnung auf Schäden prüfen			
<input type="checkbox"/>	Renovierung und Endreinigung alte Wohnung			
<input type="checkbox"/>	Namensschilder in alter Wohnung abmontieren			

**Ummeldungen nach dem Umzug**

	<b>Wo müssen Sie Ihre neue Anschrift angeben?</b>	<b>Zu erl. von</b>	<b>Zu erl. bis</b>	<b>Erl.</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Freunde/Bekannte</b>			
<input type="checkbox"/>	<b>Bank</b> Girokonten Sparkonten Festgeld Kreditkarten Einzugsermächtigungen			
<input type="checkbox"/>	<b>Versicherungen</b> Lebensversicherung Krankenversicherung Hausratversicherung (Höhe ggf. anpassen!) Elektronikversicherung Rentenversicherung Rechtsschutzversicherung Kfz-Versicherung			

	<b>Wo müssen Sie Ihre neue Anschrift angeben?</b>	<b>Zu erl. von</b>	<b>Zu erl. bis</b>	<b>Erl.</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Post/Telefon</b> Festnetzanschluss Mobilanschluss Internet			
<input type="checkbox"/>	<b>Ämter</b> Einwohnermeldeamt Finanzamt Arbeitsamt Kreiswehrrersatzamt Bundesamt für den Zivildienst			
<input type="checkbox"/>	<b>Fahrzeugpapiere</b>			
<input type="checkbox"/>	<b>Stadtwerke</b> Strom Fernwärme Gas Wasser			
<input type="checkbox"/>	<b>Abonnements</b> Zeitungen Zeitschriften			
<input type="checkbox"/>	<b>Vereine und Verbände</b> Sportverein Berufsverband			

## Anlagen

- Geltende Hausordnung für Ihr Haus
- Reinigungsplan und -umfang für Treppenhaus und Flur
- Formulare (GEZ, Strom, Sperrmüll, Altgeräte etc.)
- Wichtige Telefonnummern für den Notfall!